



ТУРИСТИЧКА ОРГАНИЗАЦИЈА ОПШТИНЕ ПАРАЋИН
Краља Петра Првог бр 13 35250 Параћин ПИБ 105621525 МБ 17716883

ТУРИСТИЧКА ОРГАНИЗАЦИЈА ОПШТИНЕ ПАРАЋИН

ЈАВНА НАБАВКА УСЛУГА „АНГАЖОВАЊЕ РАДНЕ СНАГЕ“

ЈАВНА НАБАКА МАЛЕ ВРЕДНОСТИ
бр. 1.2.11

<i>Рок за предају</i>	<i>27.08.2018.године 10.00 часова</i>
<i>Јавно отарање понуда</i>	<i>27.08.2018.године 13.30 часова</i>

АВГУСТ
2018.године

На основу чл. 39. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015 у даљем тексту: Закон), чл. 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 86/2015), Одлуке о покретању поступка јавне набавке и Решења о образовању комисије припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

за јавну набавку мале вредности ЈАВНА НАБАВКА УСЛУГА «АНГАЖОВАЊЕ РАДНЕ СНАГЕ»

ЈН бр. 1.2.11

Конкурсна документација садржи:

Поглавље	Назив поглавља
I	Општи подаци о јавној набавци
II	Подаци о предмету јавне набавке
III	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова
V	Упутство понуђачима како да сачине понуду
V	Врста, техничке карактеристике, квалитет, количина и опис добара, радова или услуга, начин спровођења контроле и обезбеђења гаранције квалитета, рок извршења, место извршења или испоруке добара, евентуалне додатне услуге и сл.
Обрасци:	
1.	Образац изјаве о испуњавању услова из члана 75. Закона о јавним набавкама
2.	Образац понуде
3.	Модел уговора
4.	Образац трошкова припреме понуде
5.	Образац изјаве о независној понуди
6.	Образац структуре цена
7.	Образац изјаве о достављању средства финансијског обезбеђења
8.	Образац изјаве о испуњавању услова из члана 75. ст. 2. Закона о јавним набавкама
9.	Образац – списак пружених услуга
10.	Образац – потврда стручне референце

I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. Подаци о наручиоцу

Наручилац: - *Туристичка организација општине Параћин*

Адреса: - *ул. Краља Петра Првог бр. 13, Параћин*

Интернет страница: www.toparacin.org

2. Врста поступка јавне набавке

Предметна јавна набавка се спроводи у поступку јавне набавке мале вредности у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

3. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке: Јавна набавка услуга „Ангажовања радне снаге“ бр. 1.2.11

4. Лице за контакт

Лице за контакт: Јована Николић

E - mail адреса: toparacin@gmail.com

II ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

1. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке : Јавна набавка услуга „Ангажовање радне снаге“ бр. 1.2.11

ОРН: 79600000 - Услуге запошљавања.

III УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

1. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА

1.1. Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чл. 75.. Закона, и то:

1. УСЛОВ: Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл.75 ст. 1. тач. 1) Закона)

ДОКАЗ: правно лице – Приложити Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда.

Предузетник - Приложити Извод из регистра Агенције за привредне регистре.

Напомена: у случају да понуду подноси група понуђача, овај доказ се подноси за сваког учесника из групе, у случају да понуђач подноси понуду са подизвођачем, доказ се доставља и за подизвођача (ако је више подизвођача доставити за сваког од њих).

2. УСЛОВ: Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл.75 ст. 1. тач. 2) Закона)

ДОКАЗ: Правно лице: 1) Извод из казнене евиденције, односно уверење основног суда на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре; **2) Извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду**, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала; **3) Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а**, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих.

Предузетник и физичко лице: 1) Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).

Напомена: у случају да понуду подноси група понуђача, овај доказ се подноси за сваког учесника из групе, у случају да понуђач подноси понуду са подизвођачем, доказ се доставља и за подизвођача (ако је више подизвођача доставити за сваког од њих).

Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда.

4. УСЛОВ: Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл.75 ст. 1. тач. 4) Закона);

ДОКАЗ: правно лице, предузетник, физичко лице – Приложити

1. Уверење Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и

2. Уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или потврду Агенције за приватизацију да се понуђач налази у поступку приватизације.

Напомена: у случају да понуду подноси група понуђача, овај доказ се подноси за сваког учесника из групе, у случају да понуђач подноси понуду са подизвођачем, доказ се доставља и за подизвођача (ако је више подизвођача доставити за сваког од њих).

Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда.

6. УСЛОВ: Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада као и заштити животне средине као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (чл. 75. ст. 2. Закона).

ДОКАЗ: Потписан и оверен Образац изјаве о поштовању обавеза које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде. Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом.

Уколико понуду подноси група понуђача Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

2.1. Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке мора да испуни **додатне услове** за учешће у поступку предметне јавне набавке, дефинисане чл.76. ЗЈН, што доказује:

1.УСЛОВ: пословни капацитет - да је у текућој години и претходној години (2017) понуђач пружао услуге које одговарају предметној јавној набавци и то у минималном износу од 3.000.000,00 динара без ПДВ-а.

Доказ: најмање један или збир више уговора о пруженим услугама у минималној вредности од 3.000.000,00 динара без ПДВ-а у текућој години и претходној години (2017 година), као и потврде о реализацији уговора од најмање једног наручиоца са списка пружених услуга у минималном износу од 3.000.000,00 динара без ПДВ-а.

Напомена: Потврде Наручиоца о реализацији закључених уговора могу бити на оригиналном Обрасцу из конкурсне документације или издате од стране наручиоца на њиховим обрасцима, при чему такве потврде морају имати све елементе које садржи Образац из конкурсне документације и то:

- назив и адреса наручиоца
- назив и седиште понуђача
- облик наступања
- изјава да су услуге за потребе тог наручиоца извршени квалитетно и у уговореном року - врста услуге
- вредност уговора
- број и датум уговора
- изјава да се Потврда издаје ради учешћа на тендеру и у друге сврхе се не може користити као и да се Потврда издаје под кривичном и материјалном одговорношћу
- контакт особа наручиоца и телефон
- потпис овлашћеног лица и печат наручиоца

ВАЖНО!!!

Упутство за доказивање испуњености обавезних услова из члана 75. Закона о јавним набавкама:

У складу са чланом 77. став 4. Закона о јавним набавкама, испуњеност обавезних услова из члана 75. - за тачке 1), 2), и 4), доказује се достављањем ОБРАСЦА ИЗЈАВЕ О ИСПУЊАВАЊУ ОБАВЕЗНИХ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ за понуђача као и за све учеснике у заједничкој понуди уколико понуду подноси група понуђача (*попуњен, потписан и оверен печатом*), уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, понуђач је дужан да достави Изјаву подизвођача, потписану од стране овлашћеног лица подизвођача и оверену печатом.

Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави на увид тражене доказе, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђачи који су регистровани у регистру који води Агенција за привредне регистре не морају да доставе доказ из чл. 75. ст. 1. тач. 1) Извод из регистра Агенције за привредне регистре, који је јавно доступан на интернет страници Агенције за привредне регистре.

Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву, уколико не садржи доказ одређен конкурсном документацијом, ако понуђач наведе у понуди интернет страницу на којој су подаци који су тражени у оквиру услова јавно доступни.

Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву, уколико не садржи доказе одређене конкурсном документацијом од тачке 1 до 4, ако понуђач наведе у понуди да је уписан у регистар понуђача у ком су подаци који су тражени у оквиру услова јавно доступни.

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ, осим уколико подноси електронску понуду када се доказ доставља у изворном електронском облику.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописан начин.

1. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ (навести назив понуђача) у поступку јавне набавке: Јавна набавка услуга „Ангажовање радне снаге“ бр. 1.2.11 испуњава све услове из чл. 75. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то да је:

- 1) Је Понуђач регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 4) Је Понуђач измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији);

Место: _____

Понуђач: _____

Датум: _____

М.П.

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

**ИЗЈАВА ПОДИЗВОЂАЧА
О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ
НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

У складу са чланом 77.став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник подизвођача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Подизвођач _____ [навести назив подизвођача] у поступку јавне набавке бр. 1.2.11 Јавна набавка услуга „Ангажовања радне снаге“ испуњава све услове из чл. 75. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

1. Подизвођач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
2. Подизвођач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
3. Подизвођач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији).

Место: _____

Датум: _____

Подизвођач: _____

М.П. _____

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача и оверена печатом.

IV УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуђач подноси понуду на српском језику.

2. НАЧИН НА КОЈИ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САЧИЊЕНА

Понуде се подnose у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

Понуђач је дужан да на предњој страни коверте наведе:

„Понуда за: Јавна набавка услуга „Ангажовање радне снаге“ бр. 1.2.11 - НЕ ОТВАРАТИ”, уз напомену да се понуда подноси за Туристичку организацију општине Параћин.

На полеђини коверте или на кутији дужан је да наведе пун назив, адресу и контакт телефон (особе за контакт). У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуда се доставља на адресу: Туристичка организација општине Параћин, Краља Петра I бр. 13, 35250 Параћин, поштом на назначену адресу, или директно у просторије Наручиоца.

***Напомена:** у случају личног достављања исто извршити на следећу адресу: Ул. Николе Пашића бб, Параћин, (зграда бившег Радио Параћина а сада ЈП Пословни центар Параћин) на другом спрату, канцеларија бр. 7.

Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до **27.08.2018. године, до 10.00 часова**, без обзира на начин подношења.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно, наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда примљена по истеку дана и сата одређених у позиву за подношење понуде сматраће се неблаговременом.

Место, време и начин отварања понуда: јавно отварање понуда обавиће се дана **27.08.2018. године**, у просторијама зграде у улици Николе Пашића бб (зграда бившег Радио Параћина а сада ЈП Пословни центар Параћин) на другом спрату, канцеларија број 7, **са почетком у 13.30 часова**.

Понуда се припрема и подноси у складу са конкурсном документацијом и позивом за подношење понуде. Понуда се припрема на обрасцима и моделу/има уговора, који су саставни део конкурсне документације, а у зависности од тога како понуђач наступа у понуди (за понуђача који наступа самостално, понуђача који наступа са подизвођачем/има и групу понуђача која подноси заједничку понуду).

Стране образаца које понуђач не попуњава (у зависности од тога како наступа у понуди и за које партије конкурише) није у обавези да достави уз понуду.

Све стране образаца који се састоје из више страна и све стране модела уговора (осим оних који се у складу са упутством не попуњавају и достављају) морају бити попуњене, на српском језику, јасне и недвосмислене, док последња страна мора бити оверена печатом и потписана од стране одговорног лица понуђача. Наручилац прихвата и факсимил уместо својеручног потписа одговорног лица понуђача, у свему у складу са овим упутством и упутством датим на самим обрасцима.

Понуду, односно сву тражену документацију (доказе, обрасце, спецификацију) пожељно је сложити и доставити према редоследу из конкурсне документације.

Уколико се приликом сачињавања понуде начини грешка (у писању речи-текста, заокруживању понуђених опција, уношењу цифара или сл.), понуђач може исту исправити на начин што ће погрешно написане речи-текст, заокружену опцију, погрешно уписане цифре или сл. прецртати или избелити, а након тога поред исправљеног дела понуде ставити печат и потпис одговорног лица понуђача.

Понуда мора да садржи:

- Образац понуде
- Модел уговора
- Образац трошкова припреме понуде
- Образац изјаве о независној понуди

- Образац структуре цена
- Образац изјаве о достављању средства финансијског обезбеђења
- Образац изјаве о испуњености услова из члана 75. Закона
- Споразум чланова групе понуђача само у случају подношења заједничке понуде
- Образац изјаве о поштовању обавеза из члана 75. став. 2. Закона
- Докази о испуњености услова из члана 76. ЗЈН:
 најмање један или збир више уговора о пруженим услугама у минималној вредности од 3.000.000,00 динара без ПДВ-а у текућој години и претходној години (2017 година),
 потврде о реализацији уговора од најмање једног наручиоца са списка пружених услуга у минималном износу од 3.000.000,00 динара без ПДВ-а (образац 10.)
 списак пружених услуга (образац 9.)

3. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

4. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља. Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: Туристичка организација општине Параћин, ул. Краља Петра I бр. 13, Параћин, 35250 Параћин, са назнаком: "Измена понуде за јавну набавку услуга:

Јавна набавка услуга „Ангажовање радне снаге“ бр. 1.2.11 НЕ ОТВАРАТИ" или

"Допуна понуде за јавну набавку услуга: Јавна набавка услуга „Ангажовање радне снаге“ бр. 1.2.11 НЕ ОТВАРАТИ" или

"Опозив понуде за јавну набавку услуга: Јавна набавка услуга „Ангажовање радне снаге“ бр. 1.2.11 НЕ ОТВАРАТИ" или

"Измена и допуна понуде за јавну набавку услуга: Јавна набавка услуга „Ангажовање радне снаге“ бр. 1.2.11 НЕ ОТВАРАТИ".

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

5. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде, понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

6. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуденаводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу III конкурсне документације, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

7. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. став 4. тач. 1) до 2) Закона, и то податке о:

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,

- опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу III конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

8. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ

8.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања.

Плаћање услуге која је предмет јавне набавке вршило би се на следећи начин:

Преносом новчаних средстава на рачун Понуђача у року од 45 дана од дана пријема уредно испостављене фактуре.

Понуђачу није дозвољено да захтева аванс.

8.2. Захтев у погледу рока и места

Понуђач је у обавези да обезбеди потребан број извршилаца посла у року од 24 сата од захтева наручиоца који ће послове обављати на територији општине Параћин према распореду радног времена утврђеног од стране Наручиоца.

8.3. Захтев у погледу рока важења понуде

Рок важења понуде не може бити краћи од 60 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде на може мењати понуду.

9. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ

Цена мора бити исказана у динарима са и без пореза на додатну вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додатну вредност.

Цена у понуди са свим трошковима исказује се у динарима.

Уколико је цена у понуди исказана у еврима, а ради оцене понуда за прерачун у динаре користиће се одговарајући средњи девизни курс Народне банке Србије на дан отварања понуда.

Цена изражена у еврима платива је у динарској противвредности по одговарајућем средњем курсу НБС на дан фактурисања.

Од наведених елемената структуре цене, понуђачима избор шта ће приказати као структуру цене у Обрасцу структуре цене. Елементи структуре цене морају бити усаглашени са вредностима исказаним у Обрасцу понуде.

Наручилац може, уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Цена исказана у понуди је фиксна и не може се мењати за време трајања уговора.

У случају да понуђач не може извршити предметну набавку наручилац има право да раскине уговор – што се уређује уговором.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

10. ПОДАЦИ О ДРЖАВНОМ ОРГАНУ ИЛИ ОРГАНИЗАЦИЈИ, ОДНОСНО ОРГАНУ ИЛИ СЛУЖБИ ТЕРИТОРИЈАЛНЕ АУТОНОМИЈЕ ИЛИ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ ГДЕ СЕ МОГУ БЛАГОВРЕМЕНО ДОБИТИ ИСПРАВНИ ПОДАЦИ О ПОРЕСКИМ ОБАВЕЗАМА, ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ, ЗАШТИТИ ПРИ ЗАПОШЉАВАЊУ, УСЛОВИМА РАДА И СЛ., А КОЈИ СУ ВЕЗАНИ ЗА ИЗВРШЕЊЕ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

Подаци о пореским обавезама се могу добити у Пореској управи, Министарства финансија и привреде.

Подаци о заштити животне средине се могу добити у Агенцији за заштиту животне средине и у Министарству енергетике, развоја и заштите животне средине.

Подаци о заштити при запошљавању и условима рада се могу добити у Министарству рада, запошљавања и социјалне политике.

11. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

12. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ

Заинтересовано лице може, у писаном облику ,путем поште на адресу наручиоца-Краља Петра првог 13 Параћин, електронске поште на e-mail toparacin@gmail.com тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде.

Наручилац ће заинтересованом лицу у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, ЈН бр 1.2.11.“

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона.

13. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

14. СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

14.1. МЕНИЦА ЗА ИЗВРШЕЊЕ УГОВОРНЕ ОБАВЕЗЕ - Изабрани понуђач се обавезује да приликом закључења уговора, преда наручиоцу бланко сопствену меницу која мора бити евидентирана у

Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије. Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење – писмо, са назначеним износом од 10% од укупне вредности понуде без ПДВ-а. Уз меницу мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму. Рок важења менице је до 15.01.2019 године. Наручилац ће уновчити меницу за извршење уговорне обавезе у случају да понуђач не буде извршавао своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором.

15. ВРСТА КРИТЕРИЈУМА ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА, ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ СЕ ДОДЕЉУЈЕ УГОВОР И МЕТОДОЛОГИЈА ЗА ДОДЕЛУ ПОНДЕРА ЗА СВАКИ ЕЛЕМЕНТ КРИТЕРИЈУМА

Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума „Најнижа понуђена цена“ (укупна цена без ПДВ-а).

16. ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ ЋЕ НАРУЧИЛАЦ ИЗВРШИТИ ДОДЕЛУ УГОВОРА У СИТУАЦИЈИ КАДА ПОСТОЈЕ ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ЈЕДНАКИМ БРОЈЕМ ПОНДЕРА ИЛИ ИСТОМ ПОНУЂЕНОМ ЦЕНОМ

Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену, наручилац ће избор најповољније понуде извршити лутријски – жребом уз присуство свих понуђача.

17. ПОШТОВАЊЕ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА

Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу да је поштовао све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуда.

18. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

19. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач који има интерес за доделу уговора у поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама Закона.

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији.

Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико Законом није другачије одређено.

Наручилац објављује обавештење о поднетом захтеву за заштиту права на Порталу јавних набавки најкасније у року од два дана од дана пријема захтева за заштиту права.

Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније 3 дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. Ст. 2. Закона указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузима пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из претходног става, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора из чл. 108. Закона или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. Закона, рок за подношење захтева за заштиту права је 5 дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење захтева, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке.

Подносилац захтева је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу од 60.000,00 динара уколико оспорава одређену радњу наручиоца пре отварања понуда на број жиро рачуна: 840 – 30678845-06, модел 97, шифра плаћања: 153, позив на број: 50-016, сврха уплате: Републичка административна такса, Јавна набавка услуга „Ангажовање радне снаге“ бр. 1.2.11.

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138. – 167. Закона.

20.РОК У КОЈЕМ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН

Наручилац ће уговор о јавној набавци доставити понуђачу којем је уговор додељен у року од осам дана од дана протеча рока за подношење захтева за заштиту права.

У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона.

2. ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ	
Понуда број: _____ Начин наступања (заокружити)	1. самостално 2. са подиспоручиоцем/има 3. као група понуђача
1. ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ/НОСИОЦУ ПОСЛА	
Назив Понуђача	
Адреса Понуђача	
Одговорно лице	
Особа за контакт	
Телефон/факс	
Електронска пошта	
Текући рачун понуђача	
Матични број понуђача	
Порески број понуђача (ПИБ)	
2. ОПШТИ ПОДАЦИ О ЧЛАНУ ГРУПЕ/ПОДИЗВОЂАЧУ	
Назив члана групе/подиспоручиоца	
Адреса	
Одговорно лице	
Особа за контакт	
Телефон/факс	
Електронска пошта	
Текући рачун	
Матични број	
Порески број (ПИБ)	
Део предмета и проценат укупне вредности набавке који ће се извршити преко подиспоручиоца (не већи од 50%)	
Укупна цена услуге (без ПДВ-а)	
Укупна цена услуге (са ПДВ-ом)	
Словима цена са пдв-ом:	
Рок важења понуде (минимум 60 дана)	
Датум: _____	МП Потпис одговорног лица понуђача _____

Напомена: Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

Уколико је предмет јавне набавке обликован у више партија, понуђачи ће попуњавати образац понуде за сваку партију посебно

3. МОДЕЛ УГОВОРА

Понуђач је уобавези да попуни, печатира и парафира модел уговора, чиме потврђује да се слаже са предложеним уговором.

Закључен дана _____ 2018.год. између:

1. Туристичке организације општине Параћин, ул. Краља Петра Првог 13, МБ: 17716883, ПИБ: 105621525, коју заступа: директор Аљоша Глигоријевић, (у даљем тексту: Наручилац) и

2. _____ из _____ ул. _____, ПИБ- _____, матични број _____, кога заступа _____ (у даљем тексту Пружалац услуга) (попуњава Понуђач)

Члан 1.

Предмет уговора је пружање услуге ангажовања радне снаге према потребама Наручиоца а све у складу са понудом Пружаоца услуга која је код Наручиоца заведена под бр. _____ и то све до дана 31.12.2018. године.

Члан 2.

Пружалац услуга је дужан да услуге које су предмет овог уговора пружа стручно и квалитетно, да према потребама Наручиоца обезбеди тражени број извршилаца за обављање описаних послова а који испуњавају посебне услове за обављање тих послова.

Пружалац услуга је дужан да обезбеди потребан број извршилаца посла у року од 24 сата од захтева наручиоца.

Члан 3.

Уговорне стране утврђују да укупна цена за услуге које су предмет овог уговора износе укупно највише до износа од _____ динара без пдв-а, односно _____ динара са пдв-ом (попуњава Наручилац, овај износ представља процењену вредност јавне набавке и уједно и укупну вредност уговора)

Уговорена цена за предвиђене услуге је фиксна и не може се мењати.

Јединичне цене дате у понуди су фиксне за све време важења уговора и не могу се мењати.

У цену су укључени сви пратећи и зависни трошкови за реализацију предмета овог уговора те Пружалац услуга не може потраживати било каква додатан новчани износ по било ком основу.

Члан 4.

Уговорне стране су сагласне да се плаћање по овом уговору изврши на следећи начин:

Плаћање услуге која је предмет јавне набавке вршило би се на следећи начин:

Преносом новчаних средстава на рачун Понуђача у року од 45 дана од дана пријема уредно испостављене фактуре са спецификацијом пружених услуга и бројем радних сати за сваког извршиоца.

Наручилац ће водити евиденцију о броју радних сати за сваког извршиоца те ће након пријема фактуре вршити проверу ових података са подацима наведеним у документацији коју доставља Пружалац услуга.

Члан 5.

Рок важења уговора је до 31.12.2018. године, с тим да уговор може престати да важи и пре истека овог рока у случају утрошка средстава опредељених за ову набавку.

Члан 6.

Услуге коју су предмет овог уговора ће се реализовати према потребама наручиоца у току трајања уговора.

Наручилац ће према својим потребама упутити захтев за ангажовање једног броја радника, писмено или телефоном или путем маил-а.

Пружалац услуга је обавезан да Наручиоца писмено обавести о извршиоцима које ће упутити на рад код Наручиоца, уз доставу њихових личних података (име и презиме, име оца, јединствени матични број грађана, место и датум рођења, адреса становања), потврде за сваког од тих запослених.

Пружалац услуга је дужан да поштује све захтеве Наручиоца као и рокове.

Списак запослених Пружалац услуга је обавезан да достави Наручиоцу најмање 1 радни дан пре него што извршиоцу отпочну са обављањем послова код Наручиоца а са обављањем послова ће моћи да отпочну само они извршиоци за које су достављени докази из претходног става.

Члан 8.

Врсту, обим и временско трајање послова одређује Наручилац.

Ангажовани извршиоци ће наведене послове по правилу обављати по распореду рада и радног времена запослених код Наручиоца.

Извршиоцу су дужни да се придржавају упутстава за рад издатих од стране Наручиоца а у случају непридржавања упутстава за рад Наручилац ће без одлагања да обавести о томе Пружаоца услуга који је дужан да без одлагања обезбеди адекватну замену извршиоца другим извршиоцем који испуњава посебне услове из члана 6. овог Уговора.

Члан 9.

Уколико извршилац причини материјалну штету Наручиоцу, због непридржавања упутства и радног реда, Наручилац ће у дисциплинском поступку утврдити околности и висину настале штете и од Пружаоца услуга захтевати накнаду штете у утврђеном износу.

Члан 10.

Наручилац је обавезан да, по извршеној услузи, овери радни налог Пружаоцу услуга, с тим да се овера радног налога за услуге које се пружају свакодневно врши последњег радног дана у месецу.

У радном налогу морају да буду наведени сви подаци који су основ за испостављање фактуре Понуђача.

Члан 11.

Пружалац услуга се обавезује да приликом закључења уговора, преда наручиоцу и то бланко сопствену меницу која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије. Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење – писмо, са назначеним износом од 10% од укупне вредности понуде без ПДВ-а. Уз меницу мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму. Рок важења менице је до 15.01.2019. године. Наручилац ће уновчити меницу за извршење уговорне обавезе у случају да понуђач не буде извршавао своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором.

Члан 12.

Уговорне стране су сагласне да се овај Уговор може раскинути једностраном изјавом воље уколико Пружалац:

- Неблаговремено извршава уговорне обавезе,
- Неквалитетно извршава уговорне обавезе,
- На било који начин грубо крши одредбе овог Уговора,
- У случају да се стекну разлози за раскид уговора који не обухватају горе наведене разлоге,
- Наручилац не изврши плаћање у складу са Чланом 4. овог Уговора.

Уговорне стране су сагласне да у случају раскида Уговора из некога од прва четири разлога из претходног става, Пружалац нема право на накнаду штете.

Пре упућивања образложене изјаве о раскиду Уговора, свака страна је обавезна да другу страну писменим путем позове и упозори на постојање околности за раскид Уговора, те да остави примерени рок за извршавање уговорних обавеза.

Под примереним роком сматра се време које је по редовном току ствари и околностима конкретного случаја потребно да позвана уговорна страна изврши своје обавезе.

У случају да ни након рока из претходног става позвана уговорна страна не изврши своје обавезе, упућује се отказ.

Члан 13.

За све оно што није дефинисано овим уговором, примењују се одредбе Закона о облигационим односима, Закона о раду. Све евентуалне спорове угорне стране ће решавати споразумно. Уколико до споразума не дође, уговара се надлежност Привредног суда у Крагујевцу.

Члан 14.

Овај уговор ступа на снагу даном потписивања. Уговор је сачињен у четири истоветних примерака, по два за сваку уговорну страну.

Члан 15.

Саставни део уговора чини понуда Пружаоца услуга бр. ___ од дана __. __. 2018. године.

Пружалац услуга

Наручилац

4. ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88.став 1. Закона, понуђач _____ [навести назив понуђача], доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

ВРСТА ТРОШКА	ИЗНОС ТРОШКОВА
УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Напомена: достављање овог обрасца није обавезно

Датум и место:

М.П.

Потпис понуђача

5. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона, _____,
(Назив понуђача)

даје:

ИЗЈАВУ

О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке Јавна набавка услуга „Ангажовања радне снаге“ ЈН бр. 1.2.11, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум и место:

М.П.

Потпис понуђача

Напомена: у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2) Закона.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

V VRSTA, TEHNIЧKE KAPAKTEPИCTИKE, KBAЛИTEТ, KOЛИЧИНА И ОПИС ДОБAPА, PАДОВА ИЛИ УCЛУГА, НАЧИН СПPOBОЂEЊА KONTPOЛЕ И ОБЕЗБEЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ KBAЛИТЕТА, POK ИЗВРШЕЊА ИЛИ ИCПОРУКЕ ДОБAPА, ЕВЕНТУАЛНЕ ДОДАТНЕ УСЛУГЕ И CЛ.

РБ	Назив радног места	Стручна спрема	Опис послова	Број извршиоца
1.	Информатор	Средња стручна спрема IV степен	-реализује активности у вези креирања и промоције туристичког проивоа -израђује извештај о спроведеним активностима -учествује у изради промотивног материјалаЖ -рад на терену(на самом изворишту реке Грзе) -пружа неопходне информације о Споменику природе	4
2.	Организатор	Средња стручна спрема IV степен	-рад на рачунару -рад на терену -израда промотивног материјала и промоција манифестација - ораганизација промотивних активности - учествоња у реализацији концерата, изложби, сајамских наступа (Кртовданске свечаности, Међународни сајам привреде, Новогодишњи концерт)	4

Број извршилаца који ће бити ангажовани за све време трајања уговора су оквирни, с тим што Наручилац задржава право да за време трајања уговора врши избор извршилаца који ће бити ангажовани за потребе Наручиоца, врши корекције у смислу броја извршилаца, односно утврђује коначан број извршилаца, према потребама организације процеса рада, зависно од смањења, односно повећања обима одговарајуће врсте послова.

Наручилац има обавезу да о свом трошку обезбеди комплетну опрему за извршиоце и средства за рад, као и да их обучи из области безбедности и здравља на раду, сходно одредбама важећег закона. Извршиоци за све наведене послове морају испуњавати минимум услова у погледу стручне спреме и осталих услова дефинисаних у конкурсној документацији. Извршиоци који буду ангажовани за вршење послова морају се придржавати радне дисциплине, процедура и упутстава Наручиоца. Контролу рада извршилаца, који ће бити ангажовани за потребе Наручиоца, вршиће овлашћена лица Наручиоца. Пружалац услуге је у обавези, као послодавац ангажованих Извршилаца, да има закључене, или закључи одговарајуће уговоре о раду са Извршиоцима, има уредно извршене пријаве, извршава уредно обрачун и исплату зарада, накнада и трошкова Извршиоцима, води потребне евиденције, изврши осигурање запослених од последица несрећног случаја. Сва додатна осигурања од повреда на раду, падају на терет понуђача. Пружалац услуга је у обавези да према надлежним органима редовно измирује порезе, доприносе и остале обавезе по основу зараде извршилаца који су ангажовани код Наручиоца.

6. ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНА

Ред.бр	Опис услуге	Јединица мере	Оквирна количина	Јединична цена без пдв-а	Јединична цена са пдв-ом	Укупна цена без ПДВ-а	Укупна цена са ПДВ-ом
1.	Ангажовање радне снаге – 1 извршилац информатор	Радни сат	688				
2.	Ангажовање радне снаге – 1 извршилац информатор	Радни сат	688				
3.	Ангажовање радне снаге – 1 извршилац информатор	Радни сат	688				
4.	Ангажовање радне снаге – 1 извршилац информатор	Радни сат	688				
5.	Ангажовање радне снаге – 1 извршилац организатор	Радни сат	688				
6.	Ангажовање радне снаге – 1 извршилац организатор	Радни сат	688				
7.	Ангажовање радне снаге – 1 извршилац организатор	Радни сат	688				
8.	Ангажовање радне снаге – 1 извршилац организатор	Радни сат	688				
	УКУПНО БЕЗ ПДВ-А						
	УКУПНО СА ПДВ-ОМ						

Датум: _____

М.П

Потпис овлашћеног лица

Упутство за попуњавање обрасца структуре цена:

Колона „Јединична цена без пдв-а“ унети цену без пдв-а за сваку позицију.

Колона „Јединична цена без пдв-а“ унети цену са пдв-ом за сваку позицију.

Колона „Укупна цена без пдв-а“ унети укупну цену која се добија множењем оквирне количине и јединичне цене без пдв-а.

Колона „Укупна цена са пдв-ом“ унети укупну цену која се добија множењем оквирне количине и јединичне цене са пдв-ом.

У поље „УКУПНА ЦЕНА БЕЗ ПДВ-А“ унети укупну цену предметне услуге без ПДВ-а која се добија сабирањем износа из колоне „Укупна цена без пдв-а“.

У поље „УКУПНА ЦЕНА СА ПДВ-ОМ“ унети укупну цену предметне услуге са ПДВ-ом која се добија сабирањем износа из колоне „Укупна цена без пдв-ом“.

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

**7. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ
О ДОСТАВЉАЊУ СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА**

ИЗЈАВА

Понуђач _____ (навести назив понуђача) у поступку Јавне набавке услуга „Ангажовања радне снаге“ бр. 1.2.11, изјављује под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да ће, уколико му буде додељен уговор о јавној набвци доставити средство финансијског обезбеђења за извршење уговорне обавезе приликом закључења уговора, и то бланко сопствену меницу, која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије. Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење – писмо, са назначеним износом од 10% од укупне вредности понуде без ПДВ-а. Уз меницу мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму. Рок важења менице је до 15.01.2019. године. Наручилац ће уновчити меницу за извршење уговорне обавезе у случају да понуђач не буде извршавао своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором.

Датум

Понуђач

М.П.

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

8. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. СТ. 2. ЗАКОНА

У вези са чланом 75. став 2. Закона, заступник понуђача

_____ (навести назив и адресу понуђача) у поступку јавне набавке услуга „Ангажовања радне снаге“ бр. ЈН 1.211, даје под пуном кривичном и материјалном одговорношћу следећу изјаву:

ИЗЈАВА

Поштовао сам обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и немам забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Датум: _____

Место: _____

Потпис одговорног лица

М.П.

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

9. ОБРАЗАЦ – СПИСАК ПРУЖЕНИХ УСЛУГА

Р.Б.	ПОДАЦИ О НАРУЧИОЦУ	БРОЈ УГОВОРА	ПРЕДМЕТ УГОВОРА	ВРЕДНОСТ УГОВОРА БЕЗ ПДВ-А
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
			УКУПНА ВРЕДНОСТ СВИХ НАВЕДЕНИХ УГОВОРА БЕЗ ПДВ-А	

Датум: _____

Место: _____

Потпис одговорног лица

М.П.

10. ОБРАЗАЦ – ПОТВРДА СТРУЧНЕ РЕФЕРЕНЦЕ

Назив наручиоца	
Седиште, улица и број	
Контакт особа и телефон	
Матични број:	ПИБ:

ПОТВРДА

Којом потврђујемо да је _____
(назив и седиште понуђача)

Пружао услуге: _____.

Потврђујемо да су наведене услуге пружене:

У уговореном року у периоду од _____ године.

Да је квалитет пружених услуга (заокружити)

1. без примедби
2. са примедбама

Укупна вредност пружених услуга износи _____ динара (словима:
_____) без обрачуног ПДВ-а, односно
_____ динара (словима:
_____) са обрачунатим ПДВ-ом.

Потврда се издаје на захтев _____ (назив и
седиште понуђача)

ради учешћа у поступку јавне набавке услуга бр. 1.2.11 – Ангажовање радне снаге

Деловодни број _____

Место _____

Датум _____

Да су подаци тачни свим потписом и печатом потврђује:

М.П.

(овлашћено лице)